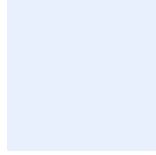


شیوه‌نامه تدوین رساله

سال ۱۳۹۷

صفحه بسم الله الرحمن الرحيم به شکل ساده صفحه آرایه و از رسم چارچوب و تزیینات مختلف خودداری شود.



دانشگاه خوارزمی
دانشکده مدیریت

رساله دکترای رشته گرایش

عنوان رساله را اینجا وارد کنید

استاد راهنما

نام و نام خانوادگی استاد / استادان راهنما را اینجا وارد کنید

استاد مشاور

نام و نام خانوادگی استاد / استادان مشاور را اینجا وارد کنید

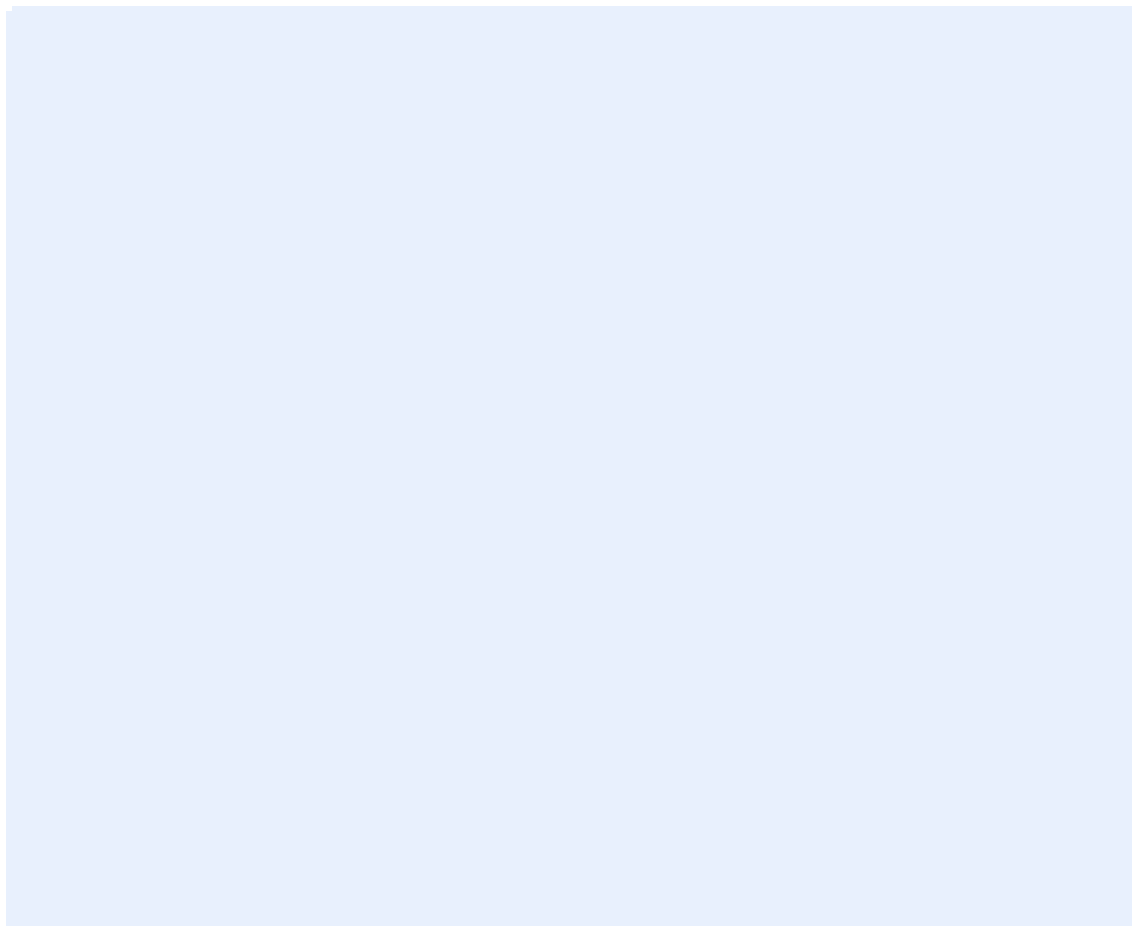
پژوهشگر

نام و نام خانوادگی پژوهشگر را اینجا وارد کنید

ماه و سال دفاع از رساله

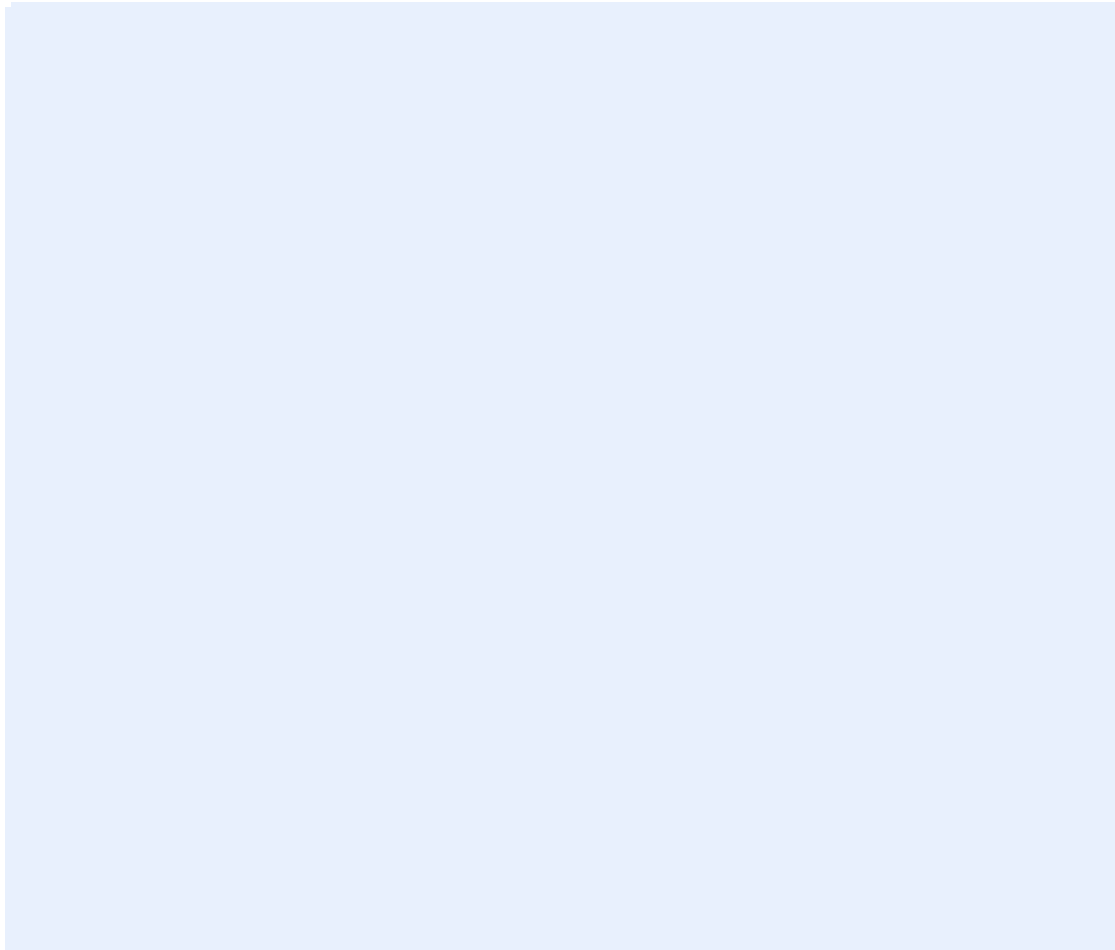
۳- صفحه برگ اصالت اثر حق مالکیت مادی و معنوی رساله دانشجویان دانشگاه خوارزمی (برگه مربوطه در بخش پژوهش در سایت دانشکده موجود است).

برگ اصالت و مالکیت اثر



۴- تأییدیه اعضای هیأت داوران حاضر در جلسه دفاع (صورت جلسه دفاع) جزء مدارک جلسه دفاعیه است و دانشجو پس از جلسه دفاع می تواند از واحد مربوطه در دانشکده دریافت کند.

برگ تأیید هیأت داوران / صورت جلسه دفاع (به زبان فارسی)



صفحة تقدیم

این صفحه برای تقدیم رساله از سوی دانشجو به افراد یا سازمان‌هایی که برای او مهم هستند در نظر گرفته شده است. اگر رساله به کسی تقدیم می‌شود این صفحه را پاک کنید.

صفحة سپاسگزاری

این صفحه برای سپاسگزاری دانشجو از افراد یا سازمان‌ها در نظر گرفته شده است. اگر از کسی سپاسگزاری نمی‌شود این صفحه را پاک کنید.

چکیده (تعداد کلمات برای پایان نامه ارشد ۲۲۰ کلمه و رساله ۳۰۰ کلمه)
هدف: هدف‌های اولیه و دامنه پژوهش یا دلایل انجام پژوهش در این جا بیان می‌شود.
روش‌شناسی پژوهش: جامعه، نمونه، ابزار گردآوری داده‌ها و ابزار تحلیل
یافته‌ها: یافته‌ها باید تا اندازه‌ای که شدنی است کوتاه و تمام‌نما نوشته شود. این بخش می‌تواند دربرگیرنده یافته‌های تجربی یا نظری، روابط و همبستگی‌ها، تأثیرهای مشاهده شده و ... باشد.
نتیجه‌گیری: این بخش به تشریح دلالت‌هایی می‌پردازد که بر نتایج می‌توان بیان کرد. این بخش می‌تواند همراه با پیشنهادها، ارزیابی‌ها، کاربردها، روابط جدید و فرضیه‌های مورد تأیید و رد شده تدوین شود.

کلیدواژه‌ها: ۳ تا ۶ کلیدواژه

فهرست نوشتار (Table of Contents)

۱۷	.....	۱. عنوان فصل يك
۱۷	.....	۱-۱. عنوان فرعی نخست
۱۷	.....	۲-۱. عنوان فرعی دوم
۱۹	.....	۲. عنوان فصل دو
۱۹	.....	۱-۲. عنوان فرعی نخست
۲۰	.....	۱-۱-۲. عنوان فرعی تر
۲۱	.....	۳. عنوان فصل سه
۲۱	.....	۱-۳. عنوان فرعی نخست
۲۲	.....	۴. عنوان فصل چهار
۲۲	.....	۱-۴. عنوان فرعی نخست
۲۳	.....	۵. عنوان فصل پنج
۲۴	.....	۱-۵. عنوان فرعی نخست
۲۷	.....	۶. فهرست منابع

فهرست جداول (List of Tables)

جدول ۱-۱. جدول در فصل یک.....۷

فهرست نمودارها (Lists of Figures)

نمودار ۱-۲. نمونه نمودار در فصل دوم..... ۲۱

فهرست شکل‌ها

نمودار ۱-۲. نمونه شکل در فصل دوم..... ۲۱

فهرست پیوست‌ها

پیوست الف: پرسشنامه..... ۱۴۰

در صورتی که پایان‌نامه یا رساله دارای چند پیوست باشد با حروف الفبا از یکدیگر جدا می‌شوند.



فصل ۱: کلیات پژوهش

۱-۱. عنوان فرعی نخست را اینجا وارد کنید

سر عنوان با قلم B Zar و اندازه قلم ۱۳ بولد و متن اصلی با قلم B Zar و اندازه ۱۳

۱-۲. عنوان فرعی دوم را اینجا وارد کنید.

سر عنوان با قلم B Zar و اندازه قلم ۱۳ بولد و متن اصلی با قلم B Zar و اندازه ۱۳

۱- فصل ۱: کلیات پژوهش

مقدمه

۱-۱. بیان مساله

۱-۲. اهمیت و ضرورت پژوهش

۱-۳. اهداف پژوهش

۱-۳-۱. هدف اصلی

۱-۳-۲. اهداف جزئی

۱-۴. سوال‌های / فرضیه‌های پژوهش

۱-۴-۱. سوال / فرضیه اصلی


۱-۴-۲. سوال‌های / فرضیه‌های فرعی

۱-۵. نوآوری پژوهش

۱-۶. قلمرو پژوهش

۱-۷. تعریف مفاهیم و اصطلاحات پژوهش

۱-۸. جمع‌بندی فصل



فصل ۲: مبانی نظری و پیشینه پژوهش

۲-۱. عنوان فرعی نخست را اینجا وارد کنید.

سر عنوان با قلم B Zar و اندازه قلم ۱۳ بولد و متن اصلی با قلم B Zar و اندازه ۱۳

۲- فصل ۲: مبانی نظری و پیشینه پژوهش

مقدمه

۲-۱. مبانی نظری پژوهش (شامل تعاریف، الگوها و مدل‌های مطرح)

۲-۲. چارچوب نظری پژوهش

۲-۳. مروری بر پیشینه پژوهش

۲-۴. بررسی نقادانه پیشینه پژوهش

۲-۵. جمع بندی فصل



فصل ۳: روش پژوهش

۳-۱. عنوان فرعی نخست را اینجا وارد کنید.

سر عنوان با قلم B Zär و اندازه قلم ۱۳ بولد و متن اصلی با قلم B Zär و اندازه ۱۳

۳-فصل ۳: روش پژوهش

مقدمه

۳-۱. روش پژوهش (در صورت لزوم به تفکیک روش کیفی و کمی)

۳-۱-۱. فرایند اجرایی پژوهش

۳-۲. جامعه آماری و نمونه

۳-۲-۱. جامعه آماری


۳-۲-۲. حجم نمونه آماری و روش نمونه گیری

۳-۴. روش های گردآوری داده ها

۳-۴-۱. روایی و پایایی ابزار

۳-۵. روش های تجزیه و تحلیل داده ها

۳-۶. جمع بندی فصل



فصل ۴: تجزیه و تحلیل داده‌ها

۴-۱. عنوان فرعی نخست را اینجا وارد کنید.

سر عنوان با قلم B Zar و اندازه قلم ۱۳ بولد و متن اصلی با قلم B Zar و اندازه ۱۳

۴-۲. فصل ۴: تجزیه و تحلیل داده‌ها

مقدمه

۴-۱. توصیف اطلاعات جمعیت‌شناسی پژوهش

۴-۲. شاخص‌های توصیفی متغیرهای پژوهش

۴-۳. تحلیل داده‌ها بر اساس سوال‌ها و یا فرضیه‌های پژوهش

۴-۴. جمع بندی فصل



فصل ۵: بحث و نتیجه گیری

۵-۱. عنوان فرعی نخست را اینجا وارد کنید.

سر عنوان با قلم B Zar و اندازه قلم ۱۳ بولد و متن اصلی با قلم B Zar و اندازه ۱۳

۵- فصل ۵: بحث و نتیجه گیری

مقدمه

۵-۱. بحث و نتیجه گیری

۵-۲. پیشنهادهای بر اساس فرضیه‌ها یا سوال‌های پژوهش

۵-۳. پیشنهاد جهت تحقیقات آینده

۵-۴. محدودیت‌های تحقیق

۵-۵. جمع بندی فصل

۶. فهرست منابع

حری، عباس، و اعظم شاه‌بداغی. ۱۳۸۵. *شیوه‌های استناد در نگارش‌های علمی: رهنمودهای بین‌المللی*. تهران: دانشگاه تهران.

American Management Association. 1996. *The AMA Style Guide for Business Writing*. New York: .AMA

پیوست الف: نمونه یک پیوست

واژه‌نامه توصیفی

پایان‌نامه: واژه پایان‌نامه ریشه‌ای لاتین دارد که به معنای «مسیر» است.

واژه‌نامه فارسی به انگلیسی

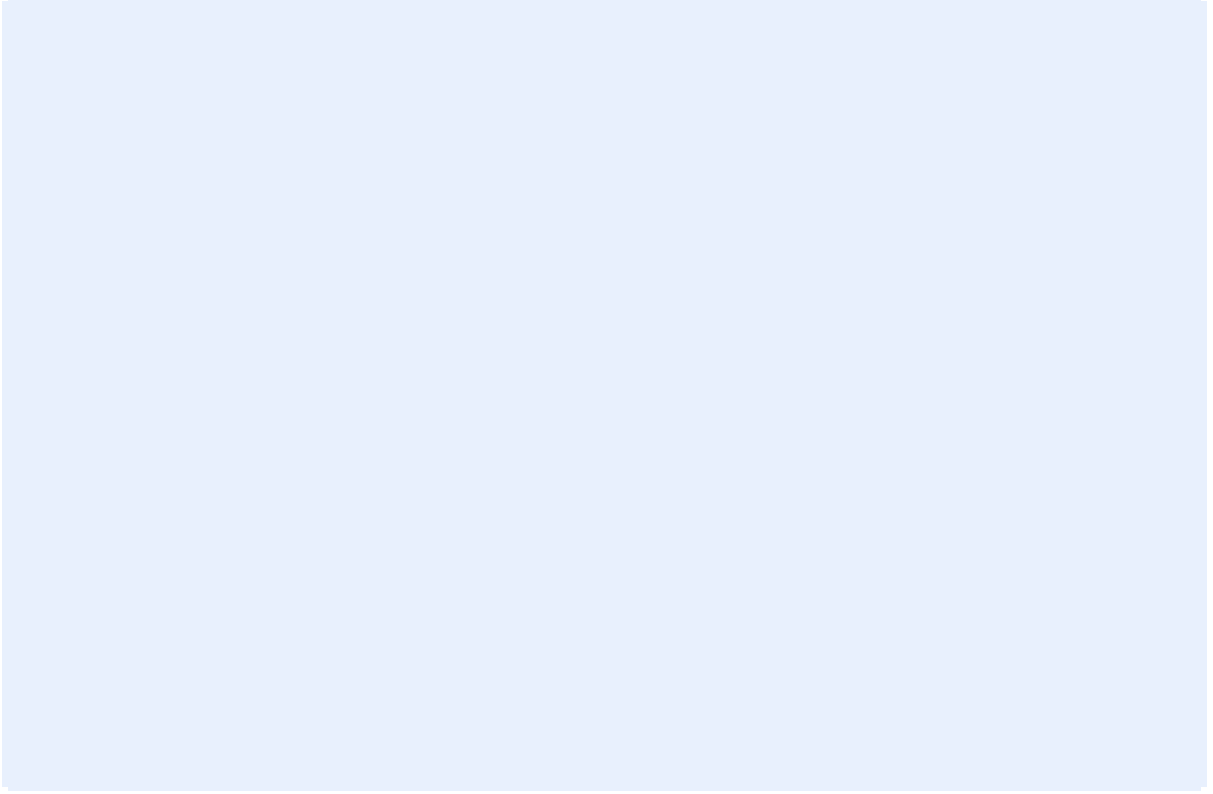
رساله:

Dissertation

پایان نامه:

Thesis

برگ تأیید هیأت داوران / صورت جلسه دفاع (به زبان انگلیسی)



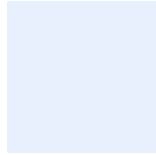
Abstract: Insert Abstract here

Research Aim: Primary purposes of research, and the research motivation or the reasons why you decided to do this study.

Research method: Including population, Sample, Information gathering tools and Tests

Conclusion: Based on the results of your study, this section should explain the contributions and implications of the research. It may also include suggestions for further studies, evaluations, applications, new relations, and approved & rejected hypothesis.

Keywords: Insert your research keywords here.



University of Kharazmi
Faculty of Management

A Dissertation Submitted in Partial Fulfillment for the Degree of

Insert title of the dissertation.

Supervisor

Insert the name(s) of supervisor(s) here.

Advisor

Insert the name(s) of advisor(s) here.

By

Insert your name and surname here.

Enter month and year of defense (July 2017)

فونت و اندازه قلم در این صفحه استاندارد است. متن را در جای مربوط به خود تایپ کنید

اصول و قواعد

❖ صفحاتی که با حروف ابجد (الف - ب - ج....) شماره گذاری می شوند.

- فهرست مطالب
- فهرست علائم و نشانه‌ها
- فهرست جداول (در صورت نیاز)
- فهرست نمودارها، عکس‌ها و نقشه‌ها (در صورت نیاز)

❖ صفحاتی که با عدد شماره گذاری می شوند.

- از صفحه مقدمه شماره گذاری با اعداد شروع می شود

❖ صفحاتی که بدون شماره در انتهای پایان نامه/رساله قرار می گیرند.

- واژه‌نامه
- چکیده انگلیسی
- صفحه عنوان انگلیسی

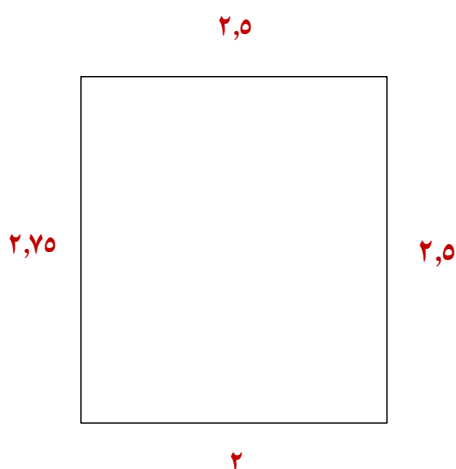
چگونه پایان نامه خود را حروفچینی (تایپ) کنیم؟ (عنوان اصلی / بخش)^۱

برای حروفچینی پایان نامه با استفاده از نرم افزار Word، مطابق جدول (۱-۲) اقدام و به نکته‌های زیر توجه کنید:

- از گذاشتن چارچوب و سایر تزیینات به دور متن خودداری شود؛
- پاراگراف آغازی (پاراگرافی که از زیر هر نوع عنوانی شروع می شود) و پاراگراف‌های شماره‌دار، همواره از سراسپون (بدون تورفتگی) آغاز می شوند و سطر اول بقیه پاراگراف‌ها، از یک سانتیمتر داخلتر (سر سطر) آغاز می شود.
- در مواردی که داخل متن فارسی، کلمه انگلیسی یا لاتین به کاررفته از قلم Times New Romans با شماره اشاره شده در جدول راهنما استفاده شود؛
- فاصله خطوط ۱,۱۵ سانتی متر باشد؛

۱. بعد از اتمام پاراگراف و قبل از آغاز عنوان اصلی (تک شماره‌ای) یک خط فاصله لازم است.

- محدوده خطوط تمام صفحات حاشیه راست (۲,۵)، چپ (۲,۷۵)، بالا (۲,۵) و پایین (۲) سانتیمتر باشد (استاندارد دانشگاه)



توجه: برای رساله انگلیسی و لاتین حاشیه چپ و راست بالعکس است.

جدول ۱-۲ جدول راهنمای حروفچینی رساله

نوع قلم و اندازه انگلیسی/فرانسه	اندازه فارسی	نوع قلم	نوع متن
Times New Roman 11	۱۲	B Zar	فهرست نوشتار (عناوین)
Times New Roman 14\Bold	۱۸ بولد	B Zar	صفحه عنوان فصلها
Times New Roman 11\Bold	۱۳ بولد	B Zar	عنوان بخشها
Times New Roman 11\Bold	۱۳ بولد	B Zar	عنوان زیر بخشها
Times New Roman 11	۱۳ نازک	B Zar	متن اصلی
Times New Roman 10	۱۱ نازک	B Zar	پا نویسی
Times New Roman 11	۱۳	B Zar	فهرست مراجع
Times New Roman 11 سر عنوان ۱۱ بولد و متن چکیده ۱۱	سر عنوان ۱۱ بولد و متن چکیده ۱۲	B Zar	چکیده
Times New Roman 10 \Bold	۱۰ بولد	B Zar	شماره و عنوان جدول، شکل و نمودار
Times New Roman 11	۱۱	B Zar	توضیحات درون جدول و شکل و نمودار

کاغذ و چاپ

- در نسخه الکترونیکی پایان‌نامه‌ها/ رساله‌هایی که در برنامه دیگری غیر از Word تهیه می‌شوند مثل فارسی تکست (Farsi Text)، فایل اصلی به همراه فایل Pdf شده آن به کتابخانه و یا واحد مربوطه تحویل داده شود.

چگونه از این نمونه استفاده کنیم؟

این نمونه به گونه‌ای تنظیم شده است که نوع قلم به کار رفته و اندازه آن در متن و عنوان‌ها، محدوده صفحه‌ها و فاصله خط‌ها، شماره گذاری، ترتیب مطالب و ... در جای صحیح و متناسب با شیوه‌نامه نگارش پایان‌نامه دانشگاه خوارزمی می‌باشد و لازم است دانشجویان گرامی مطابق آن پایان‌نامه خود را حروفچینی کنند.

متن خود را جایگزین این متن کنید

برای اینکه متن خود را جایگزین کنید فقط کافی است که مکان‌نما را به ابتدای پاراگراف انتقال داده و تا انتهای پاراگراف انتخاب و سپس دکمه Delete را فشار داده و متن خود را جایگزین کنید.

پانویس (پاورقی)

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می‌توان به صورت زیرنویس در همان صفحه ارائه کرد. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن مشخص می‌شود و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می‌شود. قلم مورد استفاده در پانویس همان قلم متن اصلی و اندازه قلم ۱۱ برای فارسی و اندازه قلم ۱۰ برای لاتین است.

چگونگی استفاده از تصویر / شکل در متن

تدبیرهای تصویری در پایان‌نامه به‌طور عمده شامل جدول، نمودار، نقشه، طرح، عکس و امثال آن است. جدول‌ها، نمودارها و تصویرها باید خوانا، دقیق، مرتب و مستقل باشند. شماره‌گذاری کلیه شکل‌ها در متن با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می‌شوند، مشخص می‌شود. عدد سمت راست نشانه شماره فصل و عدد سمت چپ شماره شکل مورد نظر است.

جدول

- توضیح و شماره جدول به‌طور مسلسل در وسط یا گوشه سمت راست بالای جدول نوشته می‌شود.

جدول ۳-۱. حداکثر صفحه‌های پایان‌نامه و رساله

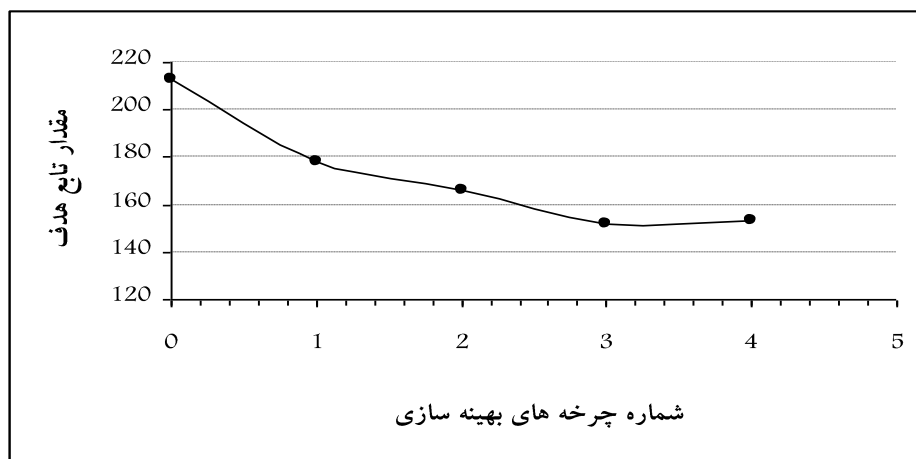
کارشناسی ارشد	دکتری
۱۵۰ صفحه	۲۰۰ صفحه

جدول ۳-۱. نمونه جدول در فصل یک

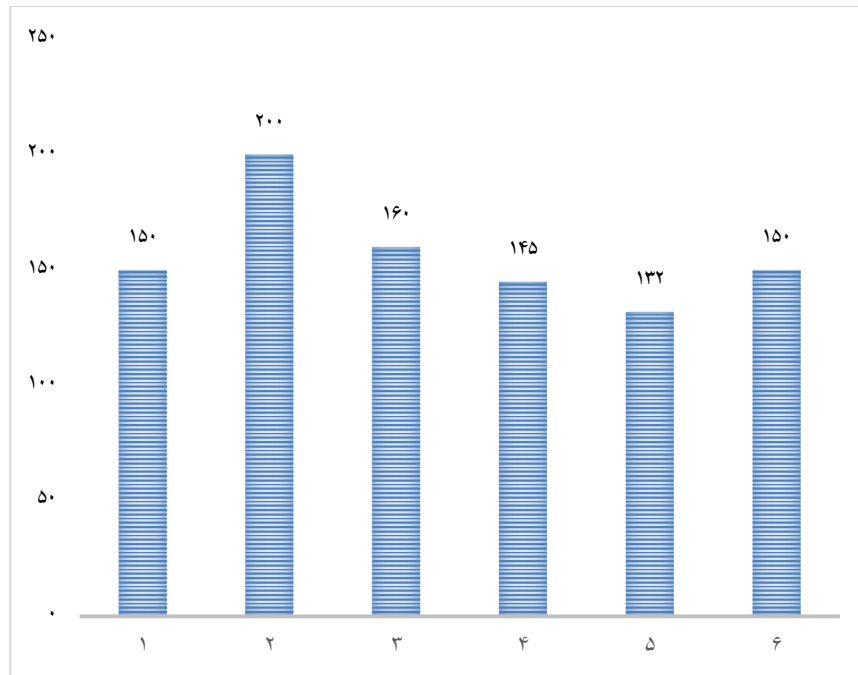
ردیف	ملاک‌ها	ضریب آلفا	
		تحلیل پرسشنامه اصلی	تحلیل پرسشنامه فرعی
۱	تمایل به استفاده	۰/۷۵۰۵	۰/۷۱۰۸
۲	رضایت‌مندی	۰/۷۹۶۵	۰/۷۴۳۰
	۱-۲ مفیدبودن	۰/۶۸۶۰	۰/۹۲۱۶
	۲-۲ کارآمدی	۰/۸۱۶۳	۰/۶۸۴۹

نمودار

نمودار تصویری است که دگرگونی‌های یک متغیر را نسبت به یک یا چند متغیر دیگر با خط یا نقطه نشان می‌دهد. لازم به ذکر است شماره و عنوان نمودارها در ذیل آنها درج می‌شود.



نمودار ۳-۱. نمونه نمودار



نمودار ۱-۲. نمونه نمودار در فصل دو

رابطه‌ها و فرمول‌ها

شماره گذاری رابطه‌ها و فرمول‌ها به ترتیب مذکور است و رابطه‌هایی که در پیوست‌ها ذکر شده با توجه به حروف الفبای آن پیوست، شماره گذاری می‌شوند، مانند: (الف-۲).

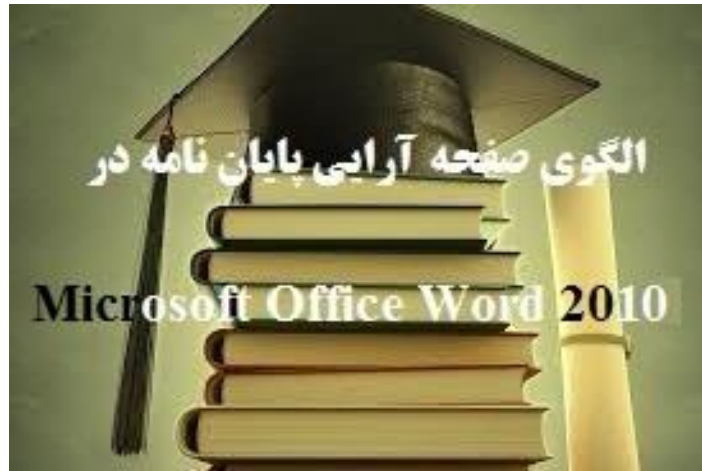
(۱-۲)

$$K' = \frac{2(\sum \gamma_i . h_i + \sum \gamma . h_j + W) + \gamma . h}{2(\sum \gamma_i . h_i + \sum (\gamma - 10) . h_j + W) + (\gamma - 10) . h}$$

شکل / تصویر

گاه برای نشان دادن یک دستگاه، شیء یا رویداد، تنها از عکس می‌توان کمک گرفت. هرگاه جزء خاصی از عکس مورد نظر است، باید به گونه‌ای تهیه شود که اجزای فرعی چشمگیرتر از جزء مورد نظر نباشد (شکل ۲-۱).

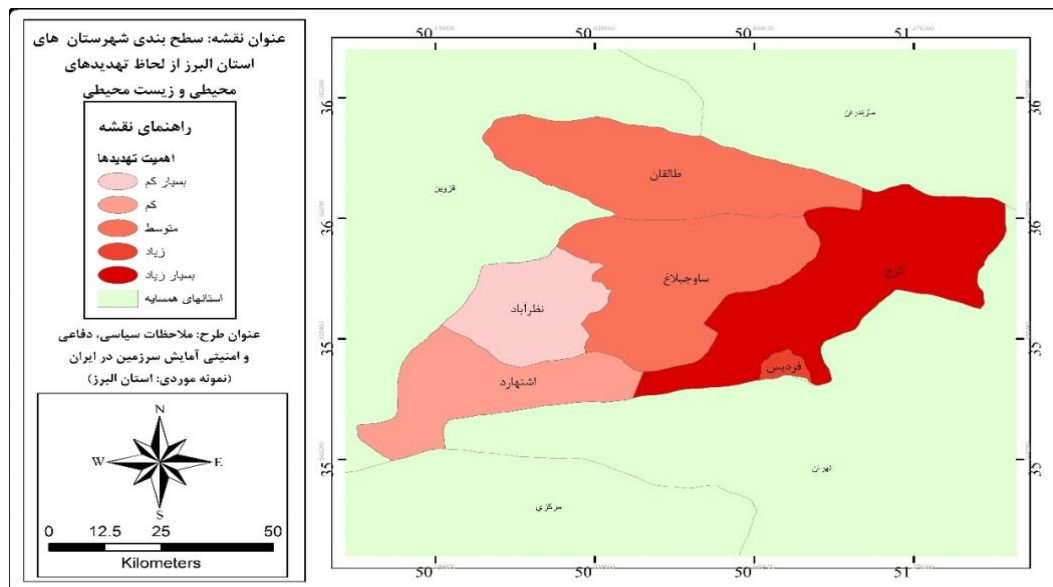
(۱)



تصویر ۱-۱. نمونه تصویر در فصل یک

نقشه

باید تا حد امکان از به کار بردن صفحه‌های بزرگ مانند نقشه‌ها در پایان‌نامه خودداری شود و آنها را از طریق رونوشت‌های (فتوکپی‌های) مخصوص در اندازه تعیین شده تهیه کرد. در صورت لزوم باید به دقت صفحه مورد نظر را داخل پایان‌نامه طوری تا نمود که لبه آن از دیگر صفحه‌ها بیرون نزنند.



نقشه ۳-۱. سطح بندی شهرستان‌های استان البرز

تنظیم فصل جدید

برای آغاز فصل جدید با استفاده از این نمونه گام‌های زیر را دنبال کنید.

(۱) به انتهای فصل قبل بروید، بدین معنی که مکان‌نما را بعد از آخرین حرف موجود قرار دهید.

۲) از منوی Insert، Break را انتخاب کرده و روی گزینه Page Break و سپس Ok کلیک کنید. صفحه جدیدی باز می‌شود. سپس به حروفچینی بقیه مطالب خود اقدام کنید.

راهنمای تنظیم فهرست مراجع

کلیه منابعی که در متن پایان‌نامه ذکر شده‌اند باید در فهرست مراجع قرار گیرند. **تأکید می‌شود منابعی که فقط مطالعه شده ولی مورد استفاده مستقیم در متن قرار نگرفته‌اند در فهرست مراجع درج نمی‌شوند.**

در منبع نویسی متون علمی به نکات زیر باید توجه کرد:

- شاید مهم نباشد با چه شیوه‌ای منبع نویسی می‌کنید، آنچه اهمیت دارد این است که باید یک شیوه توسط نویسنده انتخاب و در کل متن به طور صحیح و یکسان به کار رود؛ در منبع نویسی باید اطلاعات به میزانی ارائه گردد که خواننده بتواند منبع مورد استفاده‌ی نویسنده را به راحتی پیدا نماید؛
- ارجاع درون متن به شکلی باشد که مشخص شود آیا متن نقل قول مستقیم است (رونویسی) یا نقل قول غیر مستقیم و اقتباس است (انشاء از نویسنده ولی ایده از شخص دیگر است)؛
- اگر نوشته سفارشی است باید مقررات اعلام شده توسط سفارش دهنده رعایت شود.
- در فهرست مراجع، ابتدا منابع فارسی و سپس منابع خارجی بیاید.
- ترتیب قرارگیری منابع، بر اساس حروف الفبا باشد.

- **برای ذکر منابع مرسوم ترین شیوه، APA است که مورد تأکید دانشگاه خوارزمی نیز می‌باشد.**

هم اینک ویرایش ششم شیوه APA منتشر شده است که از طریق وب سایت این شیوه نامه

به نشانی زیر قابل دسترس است: <http://www.apastyle.org>

قواعد استناد درون متن

- برای استناد دهی درون متنی به یک مقاله مجله به ترتیب، نام خانوادگی نویسنده، ویرگول، سال انتشار، ویرگول، حرف ص، نقطه و شماره صفحه در داخل پرانتز ذکر می‌شود.
مانند: (مرادی، ۱۳۸۹، ص. ۷۸).
- لیکن در مورد منابعی که از اینترنت بازیابی می‌شوند نیازی به ذکر شماره صفحه نیست. ذکر نام پدیدآورنده و تاریخ انتشار اثر کفایت می‌کند.
- مانند: (وزارت علوم تحقیقات و فناوری، ۱۳۹۱).
- در صورتیکه تاریخ انتشار اثر در اینترنت وجود نداشت از کلمه بی تا استفاده می‌شود.
مانند: (وزارت علوم تحقیقات و فناوری، بی تا).

- اگر تعداد مؤلفان بیش از سه نفر باشند، تنها نام خانوادگی نویسنده اول ذکر شده و از عبارت "و دیگران" استفاده می‌شود. مانند: (مرادی و دیگران، ۱۳۸۹، ص. ۷۵). (فرشادی، ۱۳۶۴، صص. ۳۳-۴۰).
- اگر به بیش از یک منبع در متن ارجاع داده شود اسامی و سال انتشار با نقطه ویرگول از هم جدا می‌شوند. مانند: (مرادی، ۱۳۸۹، ص. ۳۹؛ عابدی و دیگران، ۱۳۶۵، ص. ۴۹).
- اگر به چند اثر یک نویسنده ارجاع داده می‌شود، بعد از ذکر نویسنده و سال انتشار، دیگر سال‌ها با نقطه ویرگول از هم متمایز می‌شوند، مانند: (باکلند، ۱۹۶۷؛ ۱۹۷۸؛ ۱۹۸۸).
- برای کتاب‌هایی که به فارسی ترجمه شده‌اند، نام مترجم به عنوان استناد درون متنی ذکر نمی‌شود و فقط نام خانوادگی نویسنده اصلی همراه با تاریخ انتشار اثر در داخل کشور خواهد آمد. مانند: (ویکری، ۱۳۷۹، ص. ۷۹).
- اگر به یک منبع چند بار استناد داده می‌شود، لازم است هر بار نام نویسنده و سال انتشار ذکر گردد و از عبارت "همان" استفاده نشود. لازم به ذکر است که حتماً مشخصات کامل هر منبعی که در داخل متن بدان ارجاع داده شد باید در فهرست منابع، آورده شود.

استناد دهی درون متنی لاتین به زبان لاتین نگارش شود:

(صفحه: سال چاپ مقاله، نام خانوادگی)

- اگر نویسنده یک نفر باشد
(Wright, 2008: 2)
- اگر از دو مقاله یک مطلب یکسان آورده شود
(Perry, 2010: 5; Wright, 2018: 150)
- اگر نویسنده دو نفر باشد
(Pandey & Scott, 2002: 3)
- اگر نویسنده سه نفر باشد
(Schaufeli, Bakker & Salanova, 2006: 130)
- اگر تعداد نویسندگان بیش از ۳ نفر باشند. نخستین بار مثل سه نفر نوشته می‌شود و در صورت استفاده مجدد از همان منبع، به صورت زیر نوشته می‌شود.
(Crawford et al., 2010: 200)

روش تنظیم فهرست منابع

کتاب

برای استناد دهی به کتاب، در بخش فهرست منابع به صورت زیر عمل شود:

کتاب انگلیسی (یک نویسنده):

Gorman, J. M. (1996). *The new psychiatry: The essential guide to state-of-the-art therapy, medication and emotional health*. New York: St. Martin's Press.

Rowling, J.K. (2001). *Harry Potter and the socerer's stone*. London: Bloomsburg Children's.

کتاب فارسی:

کامکاری، کامبیز (۱۳۸۸). توصیف آماری. خوارزمی: انتشارات بال.

کتاب انگلیسی (بیش از دو نویسنده):

Murphy, M. A., Lai, D., & Sookraj, D. (1997). *Evaluation of the neighborhood (congregate) meal program: Final report*. Kelowna, BC: Kelowna Home Support Society.

کتاب فارسی (بیش از دو نویسنده):

کوکبی، احمد، رضایی، سعید و محمدی، مهدی (۱۳۹۰). *درآمدی بر مفاهیم اساسی مطالعه*. تهران: چاپار.

کتاب ویرایش شده:

اگر کتابی نسخه اصلاح شده با ویراست دوم و بعدی داشته باشد به شکل زیر نوشته می شود:
مرادی، نورالله. (۱۳۸۳). *مرجع شناسی عمومی*. ویراست دوم. تهران: سمت.

کتاب Online

Porter, R. (1994). *London, a social history*. Retrieved from <http://books.google.com>

کتاب مجموعه مقالات:

مثال انگلیسی:

Lindgren, H. C. (2001). Stereotyping. In *The Corsini encyclopedia of psychology and behavioral science* (Vol. 4, pp. 1617-1618). New York, NY: Wiley.

مثال فارسی:

نوروزی چاکلی، عبدالرضا (۱۳۸۴). *جامعه اطلاعاتی و جهانی شدن*. در محسن حاجی زین العابدینی (ویراستار)، *مجموعه مقالات همایش های انجمن کتابداری و اطلاع رسانی ایران* (ص ص ۱۲۱-۱۵۳). خوارزمی: کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

کتاب بدون نویسنده:

Merriam-Webster's collegiate dictionary (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

رساله و طرح پژوهشی

به منظور استناد دهی در بخش فهرست منابع به رساله ها و طرح های تحقیقاتی به صورت زیر عمل می شود:

رساله:

ذوقدار مقدم، رضا. (۱۳۸۱). *نقش نماهای گفتمان و کارکرد آنها در زبان فارسی معاصر*. رساله دکترا. گروه ادبیات فارسی. دانشکده ادبیات و علوم انسانی. دانشگاه اصفهان..

رساله لاتین

Suwetwattanakul, C. (2010). *Developing a knowledge sharing model for the implementation of the learning organization in Thailand* (Unpublished doctoral dissertation). Victoria University, Melbourne, Australia

رساله On line

Wilson, P.L. (2011). Pedagogical practices in the teaching of English language in secondary public schools in Parker County (Doctoral dissertation). Retrieved from http://drum.lib.umd.edu/bitstream/1903/11801/1/Wilson_umd_0117E_12354.pdf

طرح پژوهشی:

عموزاده، محمد. (۱۳۸۷). مبانی نظری میان رشته‌ای‌ها در حوزه علوم انسانی و موقعیت کنونی آنها در بعضی از دانشگاه‌های معتبر جهان. طرح پژوهشی درون دانشگاهی. دانشکده ادبیات و علوم انسانی. دانشگاه اصفهان.

مقاله

مقاله با یک نویسنده:

مثال انگلیسی:

Rutherford, B. J. (2006). Reading disability and hemispheric interaction on a lexical decision task. *Brain and Cognition*, 60 (2), 55-63

Jameson, J. (2013). E-Leadership in higher education: The fifth “age” of educational technology research. *British Journal of Educational Technology*, 44(6), 889-915. DOI: 10.1111/bjet.12103

مثال فارسی:

سامانیان، مصیب (۱۳۷۸). تحلیل رفتار اطلاع‌یابی پزشکان مسجد سلیمان. فصلنامه کتاب، ۲(۳۸)، ۹۹-۱۰۰

مقاله با دو نویسنده:

حری، عباس، و شاهبداغی، اعظم (۱۳۸۳). استناد در آثار علمی: چاله‌ها و چالش‌ها. مجله روان‌شناسی و علوم تربیتی، ۳۴(۲)، ۹۶-۶۵

مقاله بیش از دو نویسنده:

Rush, K. L., Waldrop, S., Mitchell, C., & Dyches, C. (2005). The RN-BSN distance education experience: From educational limbo to more than an elusive degree. *Journal of Professional Nursing*, 21, 283-292

مقاله برگرفته از مجله الکترونیکی آنلاین (پیوسته):

مثال انگلیسی:

Wells, P. (2009, July 28). Our universities can be smarter. *Maclean's*. Retrieved from <http://www2.macleans.ca>

مقالات Online

Jameson, J. (2013). E-Leadership in higher education: The fifth “age” of educational technology research. *British Journal of Educational Technology*, 44(6), 889-915. DOI: 10.1111/bjet.12103

مثال فارسی:

گزنی، علی (۱۳۷۹، ۳ مهر). طراحی سیستم‌های بازیابی اطلاعات بهینه در نرم افزارهای کتابخانه‌ای و اطلاع رسانی. علوم اطلاع رسانی، ۱۶ (۱-۲). بازیابی شده در ۱۳۸۵/۷/۳، از <http://www.irandoc.ac.ir/ETELA-ART/16/16127ab>

منابع اینترنتی

گزارش‌های آنلاین:

Shields, M., & Wilkins, K. (2006). *Findings from the 2005 National Survey of the Work and Health of Nurses* (Report No. 83-003-XPE). Retrieved from Canadian Institute for Health Information website: http://secure.cihi.ca/cihiweb/products/NHSRep06_ENG.pdf

یادداشت‌های کلاسی

در این مورد باید به اطلاعات فرد شرکت کننده در سر کلاس یا یک سخنرانی نگاشته شده استناد داده شود. نام خانوادگی و نام نویسنده، سال نگارش یادداشت، عنوان درس، عنوان دستنامه یا یادداشت کلاسی درون گروه بعد از عنوان درس قرار می‌گیرد، ذکر نام گروه، دانشگاه، شهر و کشور.

Woodworth, M. (2006). Psychopaths [Class handout]. Department of Psychology, University of British Columbia Okanagan, Kelowna, Canada.

روزنامه

Meier, B. (2013, January 1). Energy Drinks Promise Edge, but Experts Say Proof Is Scant. *New York Times*, p. 1.

روزنامه Online

Meier, B. (2013, January 1). Energy drinks promise edge, but experts say proof is scant. *New York Times*, p. 1. Retrieved from <http://www.nytimes.com>

مشخصات منبع ثانوی

در آثار پژوهشی حتی المقدور از منابع ثانوی و واژه به نقل از استفاده نمی‌شود، در صورت اجبار به شکل زیر اقدام گردد. (عموزاده، ۱۳۸۳ به نقل از چامسکی، ۱۹۹۶).
استفاده از نام خانوادگی نویسنده بصورت (حق شناس، ۱۳۷۷a) و یا (حق شناس، ۱۳۷۷b) مواقعی انجام می‌گیرد که چند اثر یک نویسنده در یک سال انتشار یافته باشد.