شششش

**شيوه­نامه تدوين پايان­نامه و رساله**

**سال1397**

**صفحه بسم­الله الرحمن الرحيم** به شکل ساده صفحه آرايي و از رسم چارچوب و تزيينات مختلف خودداري شود.



دانشکده مدیریت

پایان‌نامه کارشناسی ارشد رشته ..... گرایش .....

عنوان پایان‌نامه را اینجا وارد کنید

استاد راهنما

**نام و نام خانوادگی استاد/ استادان راهنما را اینجا وارد کنید**

استاد مشاور

**نام و نام خانوادگی استاد/ استادان مشاور را اینجا وارد کنید**

پژوهشگر

**نام و نام خانوادگی پژوهشگر را اینجا وارد کنید**

 ماه و سال دفاع از پایان نامه



دانشکده مدیریت

**گواهی اصالت اثر**

**موضوع پایان­نامه:**

**استاد راهنما:**

اینجانب........................................دانشجوی دوره کارشناسی ارشد رشته ....................... گرایش....................... دانشگاه خوارزمی به شماره دانشجویی............................. گواهی می­نمایم که تحقیقات انجام شده در این پایان­نامه توسط شخص اینجانب انجام شده و صحت و اصالت مطالب نگارش شده مورد تأیید می­باشد و در موارد استفاده از کار دیگر محققان به مرجع مورد استفاده اشاره شده است. به­علاوه، گواهی می­نمایم که مطالب مندرج در پایان­نامه تاکنون برای دریافت هیچ نوع مدرک یا امتیازی توسط اینجانب یا فرد دیگری ارائه نشده است و در تدوین متن پایان­نامه چارچوب مصوب دانشکده را به طور کامل رعایت کرده ام.

امضاء دانشجو



دانشکده مدیریت

**صورتجلسه دفاع پایان نامه­کارشناسی ارشد**

مدیریت محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

احتراماً به استحضار مي‌رساند که جلسه دفاع از پایان­نامه کارشناسی ارشد خانم /آقای .............................................. دانشجوی دوره...........................رشته........................................ به شماره دانشجويی........................................ با عنوان:........................................................................................................................................................................................

در تاریخ ................................. با حضور هيأت داوران در محل دانشکده مدیریت برگزار و با نمره ........................... و درجه­ي ............................ مورد تصويب قرار گرفت.

**اعضای هيأت داوران**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام و نام خانوادگي** | **مرتبه علمی** | **محل خدمت** | **سمت** | **محل امضاء** |
| 1 |  |  |  | **استاد راهنما**  |  |
| 2 |  |  |  | **استاد مشاور**  |  |
| 3 |  |  |  | **استاد داور** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | **امضاء نماینده تحصیلات تکمیلی** |

**صفحۀ تقدیم**

این صفحه برای تقدیم پایان‌نامه از سوی دانشجو به افراد یا سازمان‌هایی که برای او مهم هستند در نظر گرفته شده است. اگر پایان‌نامه به کسی تقدیم نمی‌شود این صفحه را پاک کنید.

**صفحۀ سپاسگزاری**

این صفحه برای سپاسگزاری دانشجو از افراد یا سازمان‌ها در نظر گرفته شده است. اگر از کسی سپاسگزاری نمی‌شود این صفحه را پاک کنید.

**چکیده** (تعداد کلمات برای پایان نامه ارشد ۲۲۰ کلمه و رساله ۳۰۰ کلمه)

**هدف:**هدف‌های اولیه و دامنه پژوهش یا دلایل انجام پژوهش در این‌جا بیان می‌شود.

**روش‌شناسی پژوهش:** جامعه، نمونه، ابزار گردآوری داده ها و ابزار تحلیل

**یافته‌ها**: یافته‌ها باید تا اندازه‌ای که شدنی است کوتاه و تمام‌نما نوشته شود. این بخش می‌تواند دربرگیرندۀ یافته‌های تجربی یا نظری، روابط و همبستگی‌ها، تأثیرهای مشاهده شده و ... باشد.

**نتیجه‌گیری:** این بخش به تشریح دلالت‌هایی می‌پردازد که بر نتایج می‌توان بیان کرد. این بخش می‌تواند همراه با پیشنهادها، ارزیابی‌ها، کاربردها، روابط جدید و فرضیه‌های مورد تأیید و رد شده تدوین شود.

**کلیدواژه­ها:** ۳ تا ۶ کلیدواژه

**فهرست نوشتار**(Table of Contents)

**1. عنوان فصل یک 17**

1-1. عنوان فرعی نخست 17

1-2. عنوان فرعی دوم 17

**2. عنوان فصل دو 19**

2-1. عنوان فرعی نخست 19

2-1-1. عنوان فرعی‌تر 20

**3. عنوان فصل سه 21**

3-1. عنوان فرعی نخست 21

**4. عنوان فصل چهار 22**

4-1. عنوان فرعی نخست 22

**5. عنوان فصل پنج 23**

5-1. عنوان فرعی نخست 24

**6. فهرست منابع 27**

**فهرست جداول‌** (List of Tables)

جدول ۱-۱. جدول در فصل یک.............................................................................................................................................۷

**فهرست نمودارها (Lists of Figures)**

نمودار 2-۱. نمونه نمودار در فصل دوم...................................................................................................................................21

**فهرست شکل­ها**

نمودار 2-۱. نمونه شکل در فصل دوم...................................................................................................................................21

**فهرست پیوست­ها**

پیوست الف: پرسشنامه...............................................................................................................................................۱۴۰

در صورتي­که پايان­نامه يا رساله داراي چند پيوست باشد با حروف الفبا از يکديگر جدا مي­شوند.

**فصل 1: کلیات پژوهش**

1-1. عنوان فرعی نخست را اینجا وارد کنید

سر عنوان با قلم B Zar و اندازه قلم 13 بولد و متن اصلی با قلم B Zar و اندازه 13

1-2. عنوان فرعی دوم را اینجا وارد کنید.

سر عنوان با قلم B Zar و اندازه قلم 13 بولد و متن اصلی با قلم B Zar و اندازه 13

1. فصل 1: کلیات پژوهش

**مقدمه**

**۱-۱. بيان مساله**

**۱ -2. اهميت وضرورت پژوهش**

**1-3. اهداف پژوهش**

**۱-۳-۱. هدف اصلي**

**۱-۳-۲. اهداف جزیی**

**۱-۴. سوال‌هاي/ فرضیه­های پژوهش**

**۱-۴-۱. سوال/ فرضیه اصلي**

**۱-۴-۲. سوال‌هاي/ فرضیه­های فرعي**

**۱-۵. نوآوری پژوهش**

**۱-۶. قلمرو پژوهش**

**۱-۷. تعريف مفاهيم و اصطلاحات پژوهش**

**۱-۸. جمع­بندی فصل**

**فصل 2: مبانی نظری و پیشینه پژوهش**

**2-1. عنوان فرعی نخست را اینجا وارد کنید.**

سر عنوان با قلم B Zar و اندازه قلم 13 بولد و متن اصلی با قلمB Zar و اندازه 13

**2- فصل 2: مبانی نظری و پیشینه پژوهش**

**مقدمه**

**۲-۱. مباني نظري پژوهش (شامل تعاريف، الگوها و مدل‌هاي مطرح)**

**۲-۲. چارچوب نظري پژوهش**

**۲-۳. مروري بر پيشينه پژوهش‌**

**۲-۴. بررسي نقادانه پيشينه پژوهش**

**۲-۵. جمع بندی فصل**

**فصل3: روش پژوهش**

3-1. عنوان فرعی نخست را اینجا وارد کنید.

سر عنوان با قلم B Zar و اندازه قلم 13 بولد و متن اصلی با قلم B Zar و اندازه 13

**3- فصل3: روش پژوهش**

**مقدمه**

**۳-۱. روش پژوهش (در صورت لزوم به تفکیک روش کیفی و کمی)**

**۳-۱-۱. فرايند اجرايي پژوهش**

**۳-۲. جامعه و نمونه**

**۳-۲-۱. جامعه آماری**

**۳-۲-۲. حجم نمونه آماري**

**۳-۲-۳. روش نمونه گيري**

**۳-۴. روش‌هاي گردآوري داده‌ها**

**۳-۴-۱. روايي وپايايي ابزار**

**۳-۵. روش‌هاي تجزيه و تحليل داده‌ها**

**3-6. جمع بندی فصل**

**فصل 4: تجزیه و تحلیل داده­ها**

4-1. عنوان فرعی نخست را اینجا وارد کنید.

سر عنوان با قلم B Zar و اندازه قلم 13 بولد و متن اصلی با قلم B Zar و اندازه 13

4- فصل 4: تجزیه و تحلیل داده­ها

**مقدمه**

**۴-۱. توصيف اطلاعات جمعیت­شناسی پژوهش**

**۴-۲. شاخص‌هاي توصيفي متغيرهاي پژوهش**

**۴-3. تحليل داده‌ها بر اساس سوال‌ها و یا فرضيه‌هاي پژوهش**

 **۴-4. جمع بندی فصل**

**فصل 5: بحث و نتیجه­گیری**

5-1. عنوان فرعی نخست را اینجا وارد کنید.

سر عنوان با قلم B Zar و اندازه قلم 13 بولد و متن اصلی با قلم B Zar و اندازه 13

**5- فصل 5: بحث و نتیجه­گیری**

**مقدمه**

**۵-۱. بحث و نتیجه­گیری**

**۵-۲. پيشنهادهای بر اساس فرضیه­ها یا سوال­های پژوهش**

**۵-۳. پيشنهاد جهت تحقيقات آينده**

**۵-۴. محدوديت‌هاي تحقيق**

**5-5. جمع­بندی فصل**

**6. فهرست منابع**

حری، عباس، و اعظم شاه‌بداغی. 1385. *شیوه‌های استناد در نگارش‌های علمی: رهنمودهای بین‌المللی*. تهران: دانشگاه تهران.

American Management Association. 1996. *The AMA Style Guide for Business Writing*. New York: AMA.

**پیوست الف: نمونه یک پیوست**

واژه‌نامه توصیفی

**پایان‌نامه:** واژه پایان‌نامه ریشه‌ای لاتین دارد که به معنای«مسیر» است.

واژه‌نامة فارسی به انگلیسی

رساله: Dissertation

پایان نامه: Thesis

**برگ تأیید هیأت داوران/ صورت‌جلسۀ دفاع (به زبان انگلیسی)**



**Abstract:** Insert Abstract here

**Research Aim**: Primary purposes of research, and the research motivation or the reasons why you decided to do this study.

**Research method:** Including population, Sample, Information gathering tools and Tests

**Conclusion:** Based on the results of your study, this section should explain the contributions and implications of the research. It may also include suggestions for further studies, evaluations, applications, new relations, and approved & rejected hypothesis.

**Keywords:** Insert your research keywords here.



University of Kharazmi

Faculty of Management

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment for the Degree of …..

Insert title of the thesis.

Supervisor

**Insert the name(s) of supervisor(s) here.**

Advisor

 **Insert the name(s) of advisor(s) here.**

By

**Insert your name and surname here.**

**Enter month and year of defense (July 2017)**

فونت و اندازه قلم در این صفحه استاندارد است. متن را در جای مربوط به خود تایپ کنید

**اصول و قواعد**

* **صفحاتي كه با حروف ابجد (الف – ب - ج....) شماره گذاري مي‌شوند.**
* فهرست مطالب
* فهرست علائم و نشانه‌ها
* فهرست جداول (در صورت نياز)
* فهرست نمودارها، عكس‌ها و نقشه‌ها (در صورت نياز)
* **صفحاتي كه با عدد شماره گذاري مي شوند.**
* از صفحه مقدمه شماره‌گذاري با اعداد شروع مي‌شود
* **صفحاتي كه بدون شماره در انتهاي پايان‌نامه/رساله قرار مي‌گيرند.**
* واژه‌نامه
* چكيده انگليسي
* صفحه عنوان انگليسي

**چگونه پايان­نامه خود را حروفچيني (تايپ) كنيم؟ (عنوان اصلي/ بخش)[[1]](#footnote-1)**

براي حروفچيني پايان­نامه با استفاده از نرم افزارWord ، مطابق جدول (2-1) اقدام و به نكته­هاي زير توجه كنيد:

* از گذاشتن چارچوب و ساير تزيينات به دور متن خودداري شود؛
* پاراگراف آغازي (پاراگرافي كه از زير هر نوع عنواني شروع مي شود) و پاراگراف‌هاي شماره­دار، همواره از سراشپون (بدون تورفتگي) آغاز مي­شوند و سطر اول بقيه پاراگراف‌ها، از يك سانتيمتر داخلتر (سر سطر) آغاز مي شود.
* در مواردي كه داخل متن فارسي، کلمه انگليسي يا لاتين به كاررفته از قلم Times New Romans با شماره اشاره شده در جدول راهنما استفاده شود؛
* فاصله خطوط ۱.۱۵ سانتي­متر باشد؛
* محدوده خطوط تمام صفحات حاشيه راست (2.۵)، چپ (۲.7۵)، بالا (۲.۵) و پايين (2) سانتيمتر باشد (استاندارد دانشگاه)

**2.5**

**2**

**2.5**

**2.75**

**توجه:** براي رساله انگليسي و لاتين حاشيه چپ و راست بالعكس است.

**جدول 2-1** جدول راهنماي حروفچيني رساله

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نوع متن** | **نوع قلم** | **اندازه فارسی** | **نوع قلم و اندازه انگليسي/فرانسه** |
| فهرست نوشتار (عناوین) | B Zar | ۱۲ | Times New Roman 11 |
| صفحه عنوان‌ فصل‌ها | B Zar | 18 بولد | Times New Roman 14\Bold |
| عنوان بخش‌ها  | B Zar | 13 بولد | Times New Roman 11\Bold |
| عنوان زير بخش‌ها  | B Zar | 13 بولد | Times New Roman 11\Bold |
| متن اصلي | B Zar | ۱۳ نازک | Times New Roman 11 |
| پا نويس | B Zar | 11 نازک | Times New Roman 10 |
| فهرست مراجع | B Zar | 13 | Times New Roman 11 |
| چکيده | B Zar | سر عنوان 11بولد و متن چکیده 12 | Times New Roman 11سر عنوان 11 بولد و متن چکیده 11 |
| شماره و عنوان جدول‌، شكل‌ و نمودار | B Zar | 10 بولد | Times New Roman 10 \Bold |
| توضیحات درون جدول و شکل و نمودار | B Zar | 11 | Times New Roman 11 |

**كاغذ و چاپ**

* در نسخه الکترونيکي پايان­نامه­ها/ رساله­هايي كه در برنامة ديگري غير ازWord تهيه مي شوند مثل فارسي تكست (Farsi Text)، فايل اصلي به همراه فايل Pdf شده آن به كتابخانه و يا واحد مربوطه تحويل داده شود.

**چگونه از اين نمونه استفاده كنيم؟**

اين نمونه به­گونه­اي تنظيم شده است كه نوع قلم به كار رفته و اندازه آن در متن و عنوان‌ها، محدودة صفحه­ها و فاصله خط‌ها، شماره­گذاري، ترتيب مطالب و ... در جاي صحيح و متناسب با شيوه­نامه نگارش پايان­نامه دانشگاه خوارزمی مي­باشد و لازم است دانشجويان گرامي مطابق آن پايان­نامه خود را حروفچيني كنند.

**متن خود را جايگزين اين متن كنيد**

براي اينكه متن خود را جايگزين كنيد فقط كافي است كه مكان­نما را به ابتداي پاراگراف انتقال داده و تا انتهاي پاراگراف انتخاب و سپس دكمه Delete را فشار داده و متن خود را جايگزين كنيد.

**پانويس (پاورقي)**

درصورتي­که يک عبارت يا واژه نياز به توضيح خاصي داشته باشد، توضيح را مي­توان به­صورت زيرنويس در همان صفحه ارائه كرد. در اين صورت عبارت يا واژه توسط شماره­اي که به­صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن مشخص مي شود و در زيرنويس، توضيح مربوط به آن شماره ارائه مي­شود. قلم مورد استفاده در پانويس همان قلم متن اصلی و اندازه قلم ۱۱ برای فارسی و اندازه قلم ۱۰ برای لاتین است.

**چگونگي استفاده از تصوير/ شكل در متن**

تدبيرهاي تصويري در پايان­نامه به­طور عمده شامل جدول، نمودار، نقشه، طرح، عكس و امثال آن است. جدول‌ها، نمودارها و تصوير­ها بايد خوانا، دقيق، مرتب و مستقل باشند. شماره­گذاري كليه شكل‌ها در متن با دو شماره كه با خط فاصله از يکديگر جدا مي شوند، مشخص مي شود. عدد سمت راست نشانه شماره فصل و عدد سمت چپ شماره شكل مورد نظر است.

**جدول**

* توضيح و شماره جدول به طور مسلسل در وسط يا گوشه سمت راست بالاي جدول نوشته مي شود.

**جدول 3-1.** حداكثر صفحه­هاي پايان­نامه و رساله

|  |  |
| --- | --- |
| **کارشناسي ارشد** | **دکتري** |
| **150 صفحه** | **200 صفحه** |

 **جدول 3-1.** نمونه جدول در فصل یک

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **ملاک‌ها** | **ضريب آلفا** |
| **تحليل پرسشنامه اصلی** | **تحليل پرسشنامه فرعی** |
| 1 | **تمايل به استفاده** | 7505/0 | 7108/0 |
| 2 | **رضايت‌مندي** | 7965/0 | 7430/0 |
|  | 2-1 | **مفيدبودن** | 6860/0 | 9216/0 |
| 2-2 | کارآمدي | 8163/0 | 6849/0 |

**نمودار**

نمودار تصويري است كه دگرگوني­هاي يك متغير را نسبت به يك يا چند متغير ديگر با خط يا نقطه نشان مي­دهد. لازم به ذكر است شماره و عنوان نمودارها در ذيل آنها درج مي شود.



**نمودار3-1.** نمونه نمودار

**نمودار 2-1.** نمونۀ نمودار در فصل دو

**رابطه­ها و فرمول‌ها**

شماره­گذاري رابطه­ها و فرمول‌ها به ترتيب مذكور است و رابطه­هايي که در پيوست‌ها ذکر شده باتوجه به حروف الفباي آن پيوست، شماره­گذاري مي شوند، مانند: (الف -2).

(2-1)



**شكل/ تصویر**

گاه براي نشان دادن يك دستگاه، شيء يا رويداد، تنها از عكس مي­توان كمك گرفت. هرگاه جزء خاصي از عكس مورد نظر است، بايد به­گونه­اي تهيه شود كه اجزاي فرعي چشمگيرتر از جزء مورد نظر نباشد (شكل 2-1).



**تصویر 1-1.** نمونۀ تصویر در فصل یک

**نقشه**

بايد تا حد امكان از به­كاربردن صفحه­هاي بزرگ مانند نقشه­ها در پايان­نامه خودداري شود و آنها را از طريق رونوشت­هاي (فتوکپي­هاي) مخصوص در اندازه تعيين شده تهيه كرد. درصورت لزوم بايد به دقت صفحه مورد نظر را داخل پايان­نامه طوري تا نمود که لبه آن از ديگر صفحه­ها بيرون نزند.



**نقشه 3-1.** سطح بندی شهرستان‌های استان البرز

**تنظيم فصل جديد**

براي آغاز فصل جديد با استفاده از اين نمونه گام‌هاي زير را دنبال كنيد.

1. به انتهاي فصل قبل برويد، بدين معني كه مكان­نما را بعد از آخرين حرف موجود قرار دهيد.
2. از منويInsert، Break را انتخاب كرده و روي گزينه Page Break و سپس Ok كليك كنيد. صفحه جديدي باز مي­شود. سپس به حروفچيني بقيه مطالب خود اقدام كنيد.

**راهنماي تنظيم فهرست مراجع**

کليه منابعي که در متن پايان­نامه ذکر شده­اند بايد در فهرست مراجع قرار ­­گيرند. **تأكيد مي‌شود منابعي که فقط مطالعه شده ولي مورد استفاده مستقيم در متن قرار نگرفته اند** در فهرست مراجع درج نمي­شوند. در منبع نویسی متون علمی به نکات زیر باید توجه کرد:

* شاید مهم نباشد با چه شیوه ای منبع نویسی می کنید، آنچه اهمیت دارد این است که باید یک شیوه توسط نویسنده انتخاب و در کل متن به طور صحیح و یکسان به کار رود؛ در منبع نویسی باید اطلاعات به میزانی ارائه گردد که خواننده بتواند منبع مورد استفاده ی نویسنده را به راحتی پیدا نماید؛
* ارجاع درون متن به شکلی باشد که مشخص شود آیا متن نقل قول مستقیم است (رونویسی) یا نقل قول غیر مستقیم و اقتباس است (انشاء از نویسنده ولی ایده از شخص دیگر است)؛
* اگر نوشته سفارشی است باید مقررات اعلام شده توسط سفارش دهنده رعایت شود.
* در فهرست مراجع، ابتدا منابع فارسی و سپس منابع خارجی بیاید.
* ترتیب قرارگیری منابع، بر اساس حروف الفبا باشد.
* **براي ذکر منابع مرسوم ترین شیوه، APA است که مورد تاکید دانشگاه خوارزمی نیز می باشد. هم اینک ویرایش ششم شیوه APA منتشر شده است که از طریق وب سایت این شیوه نامه به نشانی زیر قابل دسترس است:** [**http://www.apastyle.org/**](http://www.apastyle.org/)

**قواعد استناد درون متن**

* برای استناد دهی درون متنی به یک مقاله مجله به ترتیب، نام خانوادگي نويسنده، ويرگول، سال انتشار، ویرگول، حرف ص، نقطه و شماره صفحه در داخل پرانتز ذکر می­شود.

مانند: **(مرادی، 1389، ص. 78).**

* لیکن در مورد منابعی که از اینترنت بازیابی می­شوند نیازی به ذکر شماره صفحه نیست. ذکر نام پدیدآورنده و تاریخ انتشار اثر کفایت می­کند.
* مانند: **(وزارت علوم تحقیقات و فناوری، 1391).**
* در صورتیکه تاریخ انتشار اثر در اینترنت وجود نداشت از کلمه بی تا استفاده می­شود.

مانند: **(وزارت علوم تحقیقات و فناوری، بی تا).**

* اگر تعداد مؤلفان بيش از سه نفر باشند، تنها نام خانوادگي نويسنده اول ذکر شده و از عبارت "و ديگران" استفاده مي‌شود.

مانند: **(مرادی و ديگران، 1389. 75). (فرشادی، 1364، صص. 33-40).**

* اگر به بيش از يک منبع در متن ارجاع داده شود اسامي و سال انتشار با نقطه ويرگول از هم جدا مي‌شوند.

مانند: **(مرادی، 1389، ص.39؛ عابدی و ديگران، 1365، ص.49)**.

* اگر به چند اثر يک نويسنده ارجاع داده مي‌شود، بعد از ذکر نويسنده و سال انتشار، ديگر سال‌ها با نقطه ويرگول از هم متمايز مي‌شوند، مانند: **(باکلند، 1967؛ 1978؛ 1988).**
* برای کتاب‌هایی که به فارسی ترجمه شده­اند، نام مترجم به عنوان استناد درون متنی ذکر نمی­شود و فقط نام خانوادگی نویسنده اصلی همراه با تاریخ انتشار اثر در داخل کشور خواهد آمد.
* مانند: **(ویکری، 1379، ص. 79).**
* اگر به يک منبع چند بار استناد داده مي‌شود، لازم است هر بار نام نويسنده و سال انتشار ذکر گردد و از عبارت "همان" استفاده نشود. لازم به ذکر است که حتماً مشخصات کامل هر منبعي که در داخل متن بدان ارجاع داده شد باید در فهرست منابع، آورده شود.

**استناد دهی درون متنی لاتین به زبان لاتین نگارش شود:**

**(صفحه :سال چاپ مقاله ,نام خانوادگی)**

* اگر نویسنده **یک نفر** باشد

(Wright, 2008: 2)

* اگر از **دو مقاله یک مطلب یکسان** آورده شود

(Perry, 2010: 5; Wright, 2018: 150)

* اگر نویسنده **دو نفر** باشد

(Pandey & Scott, 2002: 3)

* اگر نویسنده **سه نفر** باشد

 (Schaufeli, Bakker & Salanova, 2006: 130)

* اگر تعداد **نویسندگان بیش از ۳ نفر** باشند. نخستن بار مثل سه نفر نوشته می شود و **در صورت استفاده مجدد** از همان منبع، به صورت زیر نوشته می شود.

 (Crawford et al., 2010: 200)

**روش تنظيم فهرست منابع**

**کتاب**

برای استناد دهی به کتاب، در بخش فهرست منابع به صورت زیر عمل شود:

**کتاب انگلیسی (یک نویسنده):**

Gorman, J. M. (1996). *The new psychiatry: The essential guide to state-of-the-art therapy, medication and emotional health*. New York: St. Martin’s Press.

Rowling, J.K. (2001). Harry Potter and the socerer's stone. London: Bloomsburg Children's.

**کتاب فارسی:**

کامکاری، کامبیز (1388).  *توصیف آماری.* خوارزمی: انتشارات بال.

**کتاب انگلیسی (بیش از دو نویسنده):**

Murphy, M. A., Lai, D., & Sookraj, D. (1997). Evaluation of the neighborhood (congregate) meal program: Final report. Kelowna, BC: Kelowna Home Support Society.

**کتاب فارسی (بیش از دو نویسنده):**

کوکبی، احمد، رضایی، سعید و محمدی، مهدی (1390). *درآمدی بر مفاهیم اساسی مطالعه*. تهران: چاپار.

**کتاب ویرایش شده:**

اگر کتابي نسخه اصلاح شده با ويراست دوم و بعدي داشته باشد به شکل زير نوشته مي‌شود:

مرادی، نورالله. (1383).*مرجع شناسی عمومی*. ويراست دوم. تهران: سمت.

**کتاب Online**

Porter, R. (1994). London, a social history. Retrieved from <http://books.google.com>

**کتاب مجموعه مقالات:**

**مثال انگلیسی:**

Lindgren, H. C. (2001). Stereotyping. In The Corsini encyclopedia of psychology and behavioral science (Vol. 4, pp. 1617-1618). New York, NY: Wiley.

**مثال فارسی:**

 نوروزی چاکلی، عبدالرضا (1384). جامعه اطلاعاتی و جهانی شدن. در محسن حاجی زین العابدینی (ویراستار)، *مجموعه مقالات همایش‌های انجمن کتابداری و اطلاع­رسانی ایران* (ص ص.121-153). خوارزمی: کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

**کتاب بدون نویسنده:**

Merriam-Webster's collegiate dictionary (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

**رساله و طرح پژوهشی**

به منظور استناد دهی در بخش فهرست منابع به رساله­ها و طرح­های تحقیقاتی به صورت زیر عمل می­شود:

**رساله:**

 ذوقدار مقدم، رضا. (1381). *نقش نماهاي گفتمان و کارکرد آنها در زبان فارسي معاصر*. رساله دکترا. گروه ادبیات فارسی. دانشکده ادبیات و علوم انسانی. دانشگاه اصفهان..

**رساله لاتین**

Suwetwattanakul, C. (2010). Developing a knowledge sharing model for the implementation of the learningorganization in Thailand (Unpublished doctoral dissertation). Victoria University, Melbourne, Australia

**رساله On line**

Wilson, P.L. (2011). Pedagogical practices in the teaching of English language in secondary public schools in Parker County (Doctoral dissertation). Retrieved from <http://drum.lib.umd.edu/bitstream/1903/11801/1/Wilson_umd_0117E_12354.pdf>

**طرح پژوهشي:**

عموزاده، محمد. (1387). *مباني نظري ميان رشته‌اي­ها در حوزه علوم انساني و موقعيت کنوني آنها در بعضي از دانشگاه‌هاي معتبر جهان*. طرح پژوهشي درون دانشگاهي. دانشکده ادبیات و علوم انسانی. دانشگاه اصفهان.

.

**مقاله**

**مقاله با یک نویسنده:**

**مثال انگلیسی:**

Rutherford, B. J. (2006). Reading disability and hemispheric interaction on a lexical decision task. Brain and Cognition, 60(2), 55-63

Jameson, J. (2013). E-Leadership in higher education: The fifth “age” of educational technology research. *British Journal of Educational Technology*, *44*(6), 889-915. DOI: 10.1111/bjet.12103

**مثال فارسی:**

سامانیان، مصیب (1378). تحلیل رفتار اطلاع یابی پزشکان مسجد سلیمان. *فصلنامه کتاب*، 2(38)، 100-99

**مقاله با دو نویسنده:**

حری، عباس، و شاهبداغی، اعظم (1383). استناد در آثار علمی: چاله­ها و چالش‌ها. *مجله روان شناسی و علوم تربیتی*، 34 (2)، 65-96.

**مقاله بیش از دو نویسنده:**

Rush, K. L., Waldrop, S., Mitchell, C., & Dyches, C. (2005). The RN-BSN distance education experience: From educational limbo to more than an elusive degree. Journal of Professional Nursing, 21*,* 283-292

**مقاله بر گرفته از مجله الکترونیکی آنلاین (پیوسته):**

**مثال انگلیسی:**

Wells, P. (2009, July 28). Our universities can be smarter. Maclean’s. Retrieved from <http://www2.macleans.ca>

**مقالات Online**

Jameson, J. (2013). E-Leadership in higher education: The fifth “age” of educational technology research. *British Journal of Educational Technology*, *44*(6), 889-915. DOI: 10.1111/bjet.12103

**مثال فارسی:**

گزنی، علی( 1379، 3 مهر). طراحی سیستم‌های بازیابی اطلاعات بهینه در نرم افزارهای کتابخانه­ای و اطلاع رسانی. علوم اطلاع رسانی، 16( 1-2). بازیابی شده در 3/7/1385، از <http://www.irandoc.ac.ir/ETELA-ART/16/16127ab>

**منابع اینترنتی**

**گزارش­های آنلاین:**

Shields, M., & Wilkins, K. (2006). Findings from the 2005 National Survey of the Work and Health of Nurses (Report No. 83-003-XPE). Retrieved from Canadian Institute for Health Information website: <http://secure.cihi.ca/cihiweb/products/NHSRep06_ENG.pdf>

**یادداشت­های کلاسی**

در این مورد باید به اطلاعات فرد شرکت‌کننده در سر کلاس یا یک سخنرانی نگاشته شده استناد داده شود. نام خانوادگی و نام نویسنده، سال نگارش یادداشت، عنوان درس، عنوان دستنامه یا یادداشت کلاسی درون کروشه بعد از عنوان درس قرار می‌گیرد، ذکر نام گروه، دانشگاه، شهر و کشور.

Woodworth, M. (2006). Psychopaths [Class handout]. Department of Psychology, University of British Columbia Okanagan, Kelowna, Canada.

**روزنامه**

Meier, B. (2013, January 1). Energy Drinks Promise Edge, but Experts Say Proof Is Scant. New York Times, p. 1.

**روزنامه Online**

Meier, B. (2013, January 1). Energy drinks promise edge, but experts say proof is scant. New York Times, p. 1. Retrieved from http://www.nytimes.com

**مشخصات منبع ثانوي**

در آثار پژوهشي حتي المقدور از منابع ثانوي و واژه **به نقل از** استفاده نمي‌شود، در صورت اجبار به شکل زير اقدام گردد.

(عموزاده، 1383 به نقل از چامسکي، 1996).

استفاده از نام خانوادگي نويسنده بصورت (حق‌شناس، a1377) و يا (حق‌شناس، b1377) مواقعي انجام مي‌گيرد که چند اثر يک نويسنده در يک سال انتشار يافته باشد.

1. 1. بعد از اتمام پاراگراف و قبل از آغاز عنوان اصلي (تك شماره­اي) يك خط فاصله لازم است. [↑](#footnote-ref-1)