اعضاء محترم هیأت علمی

با سلام و احترام

خواهشمند است برای بهبود روند بررسی پرونده های ترفیع، فرم ها ومستندات ازاین پس به صورت ذیل تکمیل و ارسال شود.

-اطلاعات فعالیتها در فرم ترفیع تایپ و از وارد نمودن اطلاعات به صورت دست نویس خودداری شود و پس از تهیه پرینت، امضاء وبه همرا ه مستندات به گروه آموزشی تحویل شود.

-در فرم ترفیع، عنوان مقالات فارسی به زبان فارسی و عنوان مقالات انگلیسی به انگلیسی درج گردد.

-کلیه مستندات شامل مقاله ها، کتابها، طرحهای پژوهشی و گواهیهای ثبت اختراع و داوری و امثال آنها بصورت فایل بر روی CD ارائه و از ارسال مستندات به صورت کاغذی خودداری شود.

-اسکن مستندات فعالیت‌های درج شده در جداول در قالب عکس با فرمت JPG یا PDFروی CDقرار گیرد.

-نام گذاری تصاویر مستندات مطابق ردیف و ماده‌ی اختصاص داده شده به آن فعالیت در جداول فرم ترفیع باشد، به عنوان مثال چنانچه به مقاله ای در ردیف اول جدول فعالیت‌های پژوهشی اشاره شده است، فایل مقاله‌ی مذکور با عنوان ماده ۳ ردیف ۱ نام‌گذاری و ذخیره گردد.

-تهیه اسکن از مستندات بر روی لوح فشرده مطابق جدول ذیل انجام پذیرد:

عنوان فعالیت	مستندات لازم
کتاب (تالیف، تدوین، ترجمه و ویرایش کتاب)	اسکن تصویر شناسنامه و جلد کتاب ، فهرست ، دو برگ از محتوای کتاب، منابع و مآخذ
پایان نامه و رسالات	اسکن صورتجلسه نهائی پایان نامه دفاع شده
مقالات به زبان فارسی و لاتین	تصویر کامل مقاله به همراه تصویری از صفحه‌ی عنوان مقاله‌ی منتشر شده در مجلات و یا نمایه شده در سایتهای علمی + سند علمی –پژوهشی مجله
مقالات همایش (چکیده یا مقاله کامل)	تصویر کامل مقاله به همراه تصویری از صفحه‌ی عنوان مقاله‌ی منتشر شده در مجلات و یا نمایه شده در سایت‌های علمی
گواهی شرکت یا تدریس در	تصویر گواهی تدریس و شرکت در دوره، گواهی انجام

همایش‌ها، کارگاه‌ها، احکام مسئولیتی، تقدیرنامه‌ها، داوری مقالات	داوری مقاله ، ابلاغ انجام مسئولیت ، تصویر تقدیر نامه
طرح پژوهشی	تصویر قرارداد ، گواهی خاتمه‌ی طرح، تأییدیه شورای پژوهشی دانشگاه، چند برگ از صفحات ابتدایی و پایانی طرح انجام شده
کتاب تجدید چاپ شده	تصویر جلد و شناسنامه‌ی چاپ اول کتاب و تجدید چاپ

ضمناً در ارائه مدارک پژوهشی به نکات ذیل توجه شود :

-امتیاز مقاله صرفاً به مقالاتی تعلق می‌گیرد که به مرحله‌ی چاپ و انتشار رسیده باشند، لذا گواهی پذیرش مقاله جهت اخذ امتیاز، مورد قبول نمی‌باشد.

- درصورت ارائه چند مقاله در **یک شماره** مجله فقط به یک مقاله امتیاز تعلق می گیرد. همچنین در هر سال از یک مجله حداکثر دو مقاله پذیرفته می شود.

- در صورت ارائه چند مقاله در یک همایش فقط به دو مقاله امتیاز تعلق می گیرد.

-امتیاز تجدید چاپ کتاب در صورتی است که کتاب تجدید چاپ شده با حداقل ٪۳۰ تغییر در محتوا در مقایسه با چاپ اول کتاب تهیه و منتشر شده باشد.

- دانشکده ها اعتبار علمی مدارک را بر اساس فهرست مجلات معتبر بررسی و تایید و سپس تعیین امتیاز نمایند.

نظر به اینکه اعطای پایه ترفیع بر اساس بررسی عملکرد عضو هیئت علمی در طول یک سال منتهی به تاریخ ترفیع اوست، مدارکی در کمیته ترفیعات قابل طرح و بررسی خواهد بود که در زمان ارائه درخواست **بیش از** سه ماه از تاریخ ترفیع متقاضی نگذشته باشد، بنابر این ترتیبی اتخاذ شود که درخواستهای ترفیعات باقی مانده از قبل، حداکثر تا پایان شهریور ۱۳۹۴ به معاونت آموزشی ارسال شود. خواهشمند است بعد از این تاریخ دانشکده‌ها از ارسال مدارکی که بیش از سه ماه از تاریخ ترفیع آنها گذشته خودداری نمایند.

بر اساس مصوبه هیئت رئیسه محترم دانشگاه، بررسی درخواست ترفیع اعضای هیئت علمی از اول مهر ۱۳۹۴ منوط به داشتن رزومه روزآمد در پرتال دانشگاه خواهد بود. خواهشمند است رؤسای محترم دانشکده ها از ارسال درخواستهای افراد فاقد رزومه علمی در سایت دانشگاه خودداری فرمایند.

دبیرخانه کمیته ترفیعات
دانشگاه خوارزمی
معاونت آموزشی
کمیته ترفیعات